



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-पुरवणी

वर्ष २, अंक १]

गुरुवार ते बुधवार, मार्च ३-९, २०१६/फाल्गुन १३-१९, शके १९३७

[पृष्ठे १२, किंमत : रुपये ३५

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :-

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

(a) Demand Draft in respect of EMD,

(b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D

Registration,

(c) List of installed machinery,

(d) VAT/CST Registration,

(e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year.

(f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,

(g) If the tenderer is a trader he should furnish current

& Valid authorisation letter from the manufacturer,

(h) This envelope should be marked as “**Technical Tender Envelope**”.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as “**Commercial Tender Envelope**”. Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

(1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,

(2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,

(3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

(i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,

(ii) Government and Semi-Government undertakings,

(iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),

(iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,

(v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :-

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples.*—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials.*—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time.*—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample.*—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers.*—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing.*—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions*—

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (i.e. Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

- (4) *Fall Clause.*—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
- (5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
- (6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
- (7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
- (8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, i.e. genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
- (9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
- (10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
- (11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
- (12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
- (13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
- (14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
- (15) The supplier should undertaken to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
- (16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
- (17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
- (18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.
- (19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
- (20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
- (21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
- (22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई

निविदा सूचना

शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई या संस्थेकरिता आवश्यक असणारी डेन्टल मटेरियल बाबी (एकूण १७ बाबी) या बाबींचा पुरवठा करण्याकरिता विहित नमुन्यात दोन लिफाफा पद्धतीने “ मोहोरबंद निविदा ” मागवीत आहेत.

(१) निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहे. निविदा स्वीकारण्याचा अंतिम दिनांक २५ मार्च २०१६ रोजी दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून निविदेचा पहिला लिफाफा दिनांक २८ मार्च २०१६ रोजी सकाळी ११-०० वाजता खरेदी समितीसमोर उघडण्यात येईल. निविदेच्या पहिल्या तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये त्रुटी आढळल्यास निविदेचा दुसरा लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

(२) निविदेच्या इतर अटी व शर्ती आणि दंतसामग्री विनिर्दिष्टे अर्जासोबत पुरविण्यात येतील. कोऱ्या निविदा अधिष्ठाता यांचे कार्यालय, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई येथे दिनांक ४ मार्च २०१६ ते दिनांक २४ मार्च २०१६ या दरम्यान रोख रक्कम रुपये ७५० (रुपये सातशे पन्नास फक्त) (ना परतावा) प्रत्यक्ष भरल्यानंतर सकाळी ११-०० ते दुपारी १-०० व दुपारी २-०० ते सायंकाळी ४-०० या वेळेत मिळतील. कोऱ्या निविदा पोस्टाने पाठविल्या किंवा स्वीकारल्या जाणार नाहीत. कोणतेही कारण न देता निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवलेला आहे. सदर निविदा अर्जातील बाबी व त्यांची विनिर्दिष्टे या संस्थेच्या www.gdcmbai.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत.

(३) वर दर्शविल्याप्रमाणे निविदेचा क्रमांक व तारीख आणि निविदेचे नाव उल्लेखित केलेल्या मोहोरबंद लिफाफ्यातून पूर्ण भरलेल्या निविदा शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, मुंबई यांच्याकडे दिनांक २५ मार्च २०१६ रोजी दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत स्वीकारल्या जातील आणि निविदाकारांच्या प्रतिनिधींच्या उपस्थितीत निविदेचा लिफाफा क्रमांक १ दिनांक २८ मार्च २०१६ रोजी सकाळी ठीक ११-०० वाजता उघडण्यात येईल.

अधिष्ठाता,
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय,
मुंबई.

DEAN, GOVERNMENT DENTAL COLLEGE AND HOSPITAL, MUMBAI**Tender Notice**

Sealed Tenders are invited in Two envelopes bid system from the manufacturers and distributors for supply of Dental Material (17 Item) for use in Government Dental College and Hospital, Mumbai.

Tender will be accepted in two envelopes system. Last date of submission of tender is 25th March 2016 upto 3-00 p.m. and date of opening of tenders is (i.e. first envelope) is 28th March 2016 at 11-00 a.m. Incomplete tenders will not be accepted. If the first envelope found incomplete. Second envelope will not be opened.

The tender forms alongwith terms and conditions and detail specification of the above dental material will be made available from 4th March 2016 to 24th March 2016 at Government Dental College and Hospital, Mumbai on any working day between 11-00 a.m. to 1-00 p.m. and 2-00 p.m. to 4-00 p.m. on payment of price Rs. 750 (Rs. Seven hundred fifty only) tender form in cash (Non-refundable) in person. The tender forms will not be made available by post as well as not be received by post. The tender forms and specifications dispelled on our website www.gdcmumbai.org. for information.

The tender in sealed cover duly superscribed with tender No. and Item as mentioned in the terms and conditions should submitted to the Government Dental College and Hospital, Mumbai on or before 25th March 2016 upto 3-00 p.m. to accept any tender in full or in part, to reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever.

The Envelope No. 1 will be open at 11-00 a.m. in the presence of tendered or their authorized representatives, who may remain present on 28th March 2016.

क्र. शादंमवरुमुं/डेंटल दरकरार/निविदा/१३३६/१६,
दिनांक २० फेब्रुवारी २०१६.

Dean,
Government Dental College and Hospital,
Mumbai.

कारागृह उप महानिरीक्षणालय, पश्चिम विभाग, येरवडा, पुणे

ई-निविदा सूचना

अन्नधान्य व इतर खाद्योपयोगी वस्तुंची निविदाबाबत

कारागृह उप महानिरीक्षक, पश्चिम विभाग, येरवडा, पुणे यांच्या अधिपत्याखाली येत असलेल्या पुणे महसूल विभागातील (१) येरवडा मध्यवर्ती कारागृह, (२) कोल्हापूर मध्यवर्ती कारागृह, (३) सोलापूर जिल्हा कारागृह, (४) सातारा जिल्हा कारागृह, (५) सांगली जिल्हा कारागृह, (६) कोल्हापूर जिल्हा कारागृह, (७) येरवडा खुले जिल्हा कारागृह व नाशिक महसूल विभागातील (१) अहमदनगर जिल्हा कारागृह व (२) विसापूर खुले जिल्हा कारागृह इत्यादी कारागृहातील बंधांना सन २०१६-२०१७ करिता दैनंदिन आहारासाठी लागणारे अन्नधान्य, कडधान्य, डाळी, न्याहरीचे पदार्थ, चहा, स्निग्ध पदार्थ, मसाल्याचे पदार्थ, भाजीपाला, हिरवा मसाला, पाव, स्वच्छताविषयक वस्तू, अंडी, दूध व पौष्टीक आहार इतर खाद्योपयोगी वस्तुंची खरेदी ई-निविदा पद्धतीने करावयाची आहे.

सदरील ई-निविदा सूचनेबाबत अधिकचा तपशील Main Portal-<https://mpd.maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. तसेच उक्त संकेतस्थळावर ऑनलाईन देयकर भरणे संदर्भात व डिजिटल प्रमाणपत्र वितरीत करण्यासंदर्भात काही शंका, अडचणी असल्यास *e-tender Helpdesk on E-mail : support.gom@nextenders.com or ०२०-२५३१५५/२५३१५५५६ (Pune)* या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

वरील कामाची ई-निविदा वेळापत्रक, सूचना व आवश्यकता भासल्यास मुदतवाढ नोटीस आणि निविदा उघडण्याचे दिनांक व ठिकाण या कारागृहाच्या <https://mpd.maharashtra.etenders.in> या इंटरनेटवरील (Press Notice/Corrigendum) मध्ये देण्यात येईल.

क्र. इ.प्र./रे.वि/खा.नि. १६-१७/पवि ५(१) पुणे-६/११५३,
दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१६.

स्वाती साठे,
कारागृह उप महानिरीक्षक,
पश्चिम विभाग, पुणे.

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, जिल्हा रायगड

निविदा सूचना

ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, तालुका कर्जत येथे धोबीसेवा पुरविण्याकरिता इच्छुक असलेल्या संस्था, व्यक्ती यांच्याकडून दरपत्रकाद्वारे देकार मागणी करण्यात येत आहे. त्यानुसार ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे हे खालील अटी/शर्तीच्या अधीन राहून धोबीसेवा पुरविण्याकरिता देकार मागणी करीत आहेत.

अटी व शर्ती :

- (१) रुग्णालयामध्ये एक दिवसाआड येऊन कपडे मोजून घेऊन जाणे आवश्यक आहे.
- (२) कपडे योग्य व चांगल्या पद्धतीने धुणे आवश्यक आहे.
- (३) रुग्णालयातील कपडे नेल्यानंतर तिसऱ्या दिवशी परत आणणे आवश्यक आहे.
- (४) कपडे परत आणल्याबाबतची नोंद व कपडे नेल्याची नोंद योग्यरित्या करणे आवश्यक राहिल.
- (५) ड्युटीवरील अधिपरिचारिकेकडून कपडे नेणे आवश्यक आहे व त्यांच्या ताब्यातच कपडे देणे बंधनकारक आहे.
- (६) ड्युटीवरील अधिपरिचारिका रुग्ण औषधोपचाराकरिता व्यस्त असल्यास काही वेळ थांबावे लागेल. त्यासाठी कपडे लवकर देण्याबाबत आग्रह धरता येणार नाही.
- (७) कपड्यांवरील डाग चांगल्याप्रकारे निघतील याची दक्षता घेण्यात यावी.
- (८) रक्ताचे, लघवीचे, संडासचे डाग अथवा घाण स्वच्छ करावी लागेल.
- (९) रुग्णालयाकडून साबण, सोडा व निळ अथवा इतर कोणतेही साहित्य देण्यात येणार नाही.
- (१०) रुग्णालयाच्या आवारामध्येच कपडे धुणे आवश्यक आहे. त्यासाठी पाणीपुरवठा रुग्णालयाकडून करण्यात येईल.
- (११) रुग्णांचे कपडे वेळेवर आणणे व वेळेवर नेणे बंधनकारक आहे.
- (१२) कपडे वेळेवर न मिळाल्यास, रुग्णांची अडचण भासल्यास त्याची जबाबदारी धोबी यांची राहिल.
- (१३) कपडे धुण्यास नेल्यानंतर त्या बाबतची संपूर्ण जबाबदारी धोबी यांची राहिल.
- (१४) कपडे हरविल्यास शासन दराप्रमाणे सदर कपड्यांची वसुली केली जाईल.
- (१५) कपड्यांची योग्य प्रकारे निगा राखणे धोबी यांची जबाबदारी राहिल.
- (१६) धोबीकाम योग्य होत नसल्याचे आढळून आल्यास आपणास मंजूर करण्यात आलेले दरपत्रक नामंजूर करण्याचे अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- (१७) धोबीसेवेसाठी दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक १० मार्च २०१६ ते दिनांक १७ मार्च २०१७ रोजी दुपारी २-०० पर्यंत या कालावधीमध्ये प्राप्त होतील अशा पद्धतीने सादर करणे आवश्यक आहे.
- (१८) दरपत्रके बंद स्थितीत सादर करणे आवश्यक आहे.
- (१९) बंद असलेले लिफाफे दिनांक १७ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ४-०० वाजता उघडण्यात येतील तेव्हा दरपत्रके सादर करणाऱ्यांना अथवा त्यांच्या प्रतिनिधीस हजर राहता येईल.
- (२०) दरपत्रके मंजूर करण्याचा अथवा सर्व दरपत्रके फेटाळण्याचा अधिकार खालील सही करणार हे राखून ठेवीत आहेत.
- (२१) रुग्णालयाकडून देण्यात येणाऱ्या नमुन्यामध्ये दर भरून देणे आवश्यक आहे.
- (२२) दरपत्रकाबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, जिल्हा रायगड

निविदा सूचना

ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, तालुका कर्जत येथे रुग्णांना व रुग्णांच्या प्रत्येकी एका नातेवाईकास आहार सुविधा पुरविण्याकरिता ईच्छुक असलेल्या संस्था, व्यक्ती, बचतगट यांच्याकडून दरपत्रकाद्वारे देकार मागणी करण्यात येत आहे. त्यानुसार ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे हे खालील अटी-शर्तीच्या अधीन राहून आहार सुविधा पुरविण्याकरिता देकार मागणी करित आहेत :—

अटी व शर्ती :

प्रत्येक रुग्णास आहार सुविधा पुरविणे आवश्यक आहे. त्याकरिता ड्युटीवरील अधिपरिचारिका यांच्या सहकार्याने एकूण रुग्ण/नातेवाईक ठरविणे.

(१) आहार/जेवण बनविण्याकरिता या रुग्णालयांकडून कोणतीही सुविधा पुरविली जाणार नाही. तथापि, काही अडचण निर्माण झाल्यास खालील सही करणार हे त्यांना आवश्यक वाटल्यास सदर सुविधा पुरविली जाईल.

(२) आहार बनवून आणणे व रुग्णांना देण्याची जबाबदारी ही संबंधित संस्था/व्यक्ती/बचतगट यांची राहिल. दरपत्रकातील दर हे दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ या कालावधीकरिता बंधनकारक राहिल.

(३) आहार दुपारी १२-३० ते १-३० या वेळेमध्ये तसेच संध्याकाळी ७-३० ते ८-०० या वेळेमध्ये देणे आवश्यक आहे.

(४) आहारामध्ये दररोज वेगवेगळी भाजी असणे आवश्यक आहे.

(५) आहारामध्ये भात ५० ग्रॅम, डाळ ५० ग्रॅम, ५० ग्रॅम भाजी, २ चपाती इत्यादींचा समावेश दररोज प्रत्येक वेळेस असणे आवश्यक आहे.

(६) आहार प्रथमतः वैद्यकीय अधीक्षक यांना नमुना खाण्यास देणे आवश्यक आहे व त्याबाबतची नोंदवही कार्यालयामध्ये राहिल.

(७) आहार वाटप नोंद रुग्णालयातील नोंदवहीमध्ये दररोज करणे आवश्यक आहे.

(८) आहारासंबंधी देयके ही या कार्यालयास देणे आवश्यक आहे.

(९) आहार हा चांगल्या प्रतीच्या धान्यापासून बनविणे आवश्यक आहे.

(१०) आहारामधील भाजी ही ताजी व स्वच्छ असणे अत्यंत आवश्यक आहे.

(११) आहार योग्य नसल्याचे आढळून आल्यास आपणास मंजूर करण्यात आलेले दरपत्रक नामंजूर करण्याचे अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(१२) आहार सुविधाकरिता दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक १४ मार्च २०१६ ते दिनांक २१ मार्च २०१६ रोजी दुपारी २-०० वाजेपर्यंत या कालावधीमध्ये प्राप्त होतील अशा पद्धतीने सादर करणे आवश्यक आहे.

(१३) दरपत्रके बंद स्थितीत सादर करणे आवश्यक आहे.

(१४) बंद असलेले लिफाफे दिनांक २१ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ४-०० वाजता उघडण्यात येतील तेव्हा दरपत्रके सादर करणाऱ्यांना हजर रहावयाचे असल्यास उपस्थित राहू शकतात.

(१५) दरपत्रकाबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

क्र. ग्रा.रु.क/कक्ष-१/लेखा/आहार सुविधा/३७३-७५/१६,
दिनांक २६ फेब्रुवारी २०१६.

वैद्यकीय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे,
जिल्हा रायगड.

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, जिल्हा रायगड

निविदा सूचना

ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, तालुका कर्जत येथे स्वच्छता सेवा पुरविण्याकरिता ईच्छुक असलेल्या संस्था, व्यक्ती यांच्याकडून दरपत्रकाद्वारे देकार मागणी करण्यात येत आहे. त्यानुसार ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे खालील अटी/शर्तीच्या अधीन राहून स्वच्छता सेवा पुरविणे बंधनकारक राहील :-

(१) कंत्राटदाराच्या सेवेची रुग्णालयामार्फत वेळोवेळी पहाणी व तपासणी करण्यात येईल. जर स्वच्छतासेवा मार्गदर्शन सूचनांनुसार होत नसतील तर त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे व त्यातूनही सुविधा सुधारणा न झाल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.

(२) कंत्राटदारांच्या सेवा मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने न आढळल्यास त्या कुठल्याही क्षणी कोणतीही पूर्वसूचना न देता बंद करण्यात येईल.

(३) कंत्राटदारासाठी कर्तव्य जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे राहील :-

- (१) रुग्णालयातील अंतर्गत स्वच्छता दिवसातून तीन वेळा सकाळी ८-००, दुपारी १-०० व सायंकाळी ६-०० अशाप्रकारे करणे आवश्यक आहे.
- (२) रुग्णालयातील सर्व फरसी लादी एक मीटर पर्यंतची टाईल्स झाडणे व डिटर्जेंट व डिसइन्फेक्टंट ने मॉपिंग करणे/पुसणे.
- (३) संडास, स्नानगृह, पॅसेज स्वच्छता करणे.
- (४) लघवीचे भांडे, संडासचे भांडे स्वच्छ व निर्जंतुक करणे.
- (५) रुग्णांचे माखलेले वा लघवी, संडास झालेले कपडे निर्जंतुक करून लाँड्री बॅगमध्ये जमा करणे.
- (६) शस्त्रक्रियागृह व बाळंतपण कक्षांतर्गत टाकाऊ पदार्थांचे वर्गीकरणानुसार वेगळ्या रंगाच्या पिशवीत साठविणे व विहित पद्धतीने विल्हेवाट करणे आवश्यक आहे.

- (७) बेशुद्ध अथवा अतिगंभीर रुग्णांची स्वच्छता करणे आवश्यक राहील (लघवी/संडास).
- (८) रुग्णालयाचे बाह्य आवार दिवसातून एकदा सकाळी ८-०० वाजता रुग्णालयीन परिसरातील रस्ते व आवाराची झाडलोटा करावी लागेल.
- (९) आठवड्यातून एकदा खिडक्यांची व दरवाजांची तावदाने साफसफाई करणे व पुसणे.
- (१०) रुग्णालयामध्ये येणाऱ्या जनावरे, डुकरे, शेळ्या, म्हशी, गायी, कुत्री इत्यादींचा प्रादुर्भाव टाळण्याकरिता उपाययोजना करतील.
- (११) कार्यालयाची स्वच्छता सकाळी ९-३० वाजता करणे आवश्यक आहे.
- (१२) रुग्णालयातील विविध रंगाच्या पिशवीत जमा कचरा हॅन्डकार्टच्या सहाय्याने अंती विल्हेवाटीसाठी योग्य स्थळी पोहोचविणे हे करताना सुरक्षा कवच परिधान करणे क्रमप्राप्त राहील.

(१३) खालील नमूद केलेल्या बाबी पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. झाडू, खराटे, डिटर्जेंट व डिसइन्फेक्टंट कंत्राटी कामगारांना गणवेश, मॉपिंगचे साधन.

(१४) रुग्णालयात स्त्री वर्ग-४ कर्मचारी कमी असल्यामुळे स्वच्छतासेवेकरिता स्त्री सेविका पुरविणे आवश्यक राहील.

(४) रुग्णालयातील स्वच्छतासेवेबाबत अनुभव असणाऱ्या संस्थेस/व्यक्तीस/कंत्राटदार यांना प्राधान्य देण्याबाबत विचार करण्यात येईल.

(५) वरील अटी व शर्ती मान्य असणाऱ्या व्यक्ती/संस्था/कंत्राटदार यांनी त्यांचे देकार हे मासिक एक ठोक रकमी (lumpsum) रक्कम आपल्या दरपत्रकामध्ये नमूद करावी.

(६) स्वच्छतासेवेबाबतचा कालावधी हा दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते दिनांक ३१ मार्च २०१७ पर्यंत राहील.

(७) स्वच्छतासेवेबाबतचे दरपत्रक या कार्यालयास **राजपत्रामध्ये** प्रसिद्ध झाल्यापासून दिनांक १६ मार्च २०१६ ते दिनांक २३ मार्च २०१६ या कालावधीत (२३ मार्च २०१६ रोजी दुपारी २-०० वाजेपर्यंत) कार्यालयीन वेळेत सादर करावे. सदर दरपत्रके दिनांक २३ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ४-०० वाजता उपस्थितांसमोर उघडण्यात येतील.

(८) खालील सही करणारे अधिकारी सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अथवा त्यांना आवश्यक असलेले कोणतेही दरपत्रक स्वीकारण्याचा अधिकार राखून ठेवीत आहेत.

(९) दरपत्रकाबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

वैद्यकीय अधीक्षक,

ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, ता. कर्जत,

जिल्हा रायगड.

क्र. ग्रारुगो/कक्ष-१/लेखा/स्वच्छता/३७९-८१/१६,

दिनांक २६ फेब्रुवारी २०१६.

वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे, जिल्हा रायगड

निविदा सूचना

ग्रामीण रुग्णालय, कशेळेकरिता किरकोळ साहित्याची आवश्यकता आहे. साहित्य पुरवठा करणाऱ्या स्वारस्य असलेल्या संस्था/व्यक्ती यांनी या रुग्णालयामध्ये खालील अटी व शर्ती मान्य असल्यास दरपत्रके सादर करावीत.

अटी :-

(१) दरपत्रके बंद स्थितीत सादर करावीत.

(२) दरपत्रके दिनांक २१ मार्च २०१६ ते दिनांक २८ मार्च २०१६ (दिनांक २८ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ४-०० वाजेपर्यंत) या कालावधीत या कार्यालयामध्ये सादर करावीत.

(३) दरपत्रके या पत्रासोबत दिलेल्या प्रपत्रामध्येच सादर करावीत.

(४) दरपत्रके दिनांक २८ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ५-०० वाजता उपस्थित प्रतिनिधीसमोर उघडण्यात येतील.

(५) अपुरी अथवा स्वाक्षरी नसलेली दरपत्रके ग्राह्य धरली जाणार नाहीत.

(६) साहित्य या रुग्णालयात पोहोच करावे लागेल.

(७) साहित्याची प्रत चांगली असावी व संख्या योग्यरित्या असावी.

(८) साहित्य योग्य प्रमाणित व पॅकिंगची असणे आवश्यक आहे.

क्र. ग्रा.क/कक्ष-१/लेखा/किसा/३८५-८७/२०१६,
दिनांक २६ फेब्रुवारी २०१६.

वैद्यकीय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, कशेळे,
जिल्हा रायगड.

अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध

ई-निविदा सूचना

अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ येथील १२० मंजूर खाटांनुसार क्षय आंतररुग्णांना कंत्राटी पद्धतीने सन २०१६-१७ करिता आहारसेवा पुरविण्याकरिता ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत :-

- | | |
|--|--|
| (१) कार्यालयाचे नाव | . . . अधीक्षक, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७
दूरध्वनी क्र. ०२०-२९७०००५७/५६. |
| (२) निविदेचा विषय | . . . आहारसेवा. |
| (३) ई-निविदेचा कालावधी | . . . सन २०१६-१७ करिता निविदा मंजूर झालेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता. |
| (४) ई-निविदा संकेतस्थळ | . . . arogya.maharashtra.gov.in तसेच
http://mahatenders.gov.in |
| (५) ई-निविदा फॉर्म प्रसिद्धी कालावधी | . . . दिनांक ८ मार्च २०१६ ते दिनांक १७ मार्च २०१६ पर्यंत सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत भरता येतील. |
| (६) ई-निविदा स्वीकारण्याची अंतिम तारीख | . . . दिनांक ८ मार्च २०१६, सकाळी १०-०० ते दिनांक १७ मार्च २०१६ रोजी सायंकाळी ५-०० वाजेपर्यंत. |
| (७) ई-निविदा उघडण्याची तारीख | . . . दिनांक २१ मार्च २०१६ रोजी सकाळी ११-०० वाजता ई-निविदा समितीसमक्ष निविदाधारकांच्या उपस्थितीत उघडण्यात येतील. |
| (८) निविदा फॉर्म फी | . . . रुपये ५०० ऑनलाईन भरण्यात यावे. |
| (९) जाहिरात प्रसिद्धीचे माध्यम | . . . (१) पुणे स्थानिक दैनिक वृत्तपत्र मराठी सकाळ.
(२) पुणे स्थानिक दैनिक वृत्तपत्र मराठी लोकमत.
(३) इंग्रजी वृत्तपत्र टाइम्स ऑफ इंडिया. |

(१०) वार्षिक मंजूर झालेल्यावर निविदेच्या ३ टक्के अनामत रक्कम धनाकर्ष “ प्रशासकीय अधिकारी, पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे-२७ ” यांच्या नावे प्रपत्र-१, प्रपत्र-४ व मूळ सॉलव्हन्सी प्रमाणपत्रासोबत सादर करावेत.

क्र. पुउरु/ई-आहार निविदा/प्रसिद्धी/२४९/१६,
दिनांक २९ फेब्रुवारी २०१६.

अधीक्षक,
पुणे उरो रुग्णालय, औंध, पुणे.

CIVIL SURGEON, CIVIL HOSPITAL, RATNAGIRI

Tender Notice

Civil Hospital, Civil Surgeon of Ratnagiri Health Department, Government of Maharashtra, invites proposals from reputed and experienced companies to participate in the competitive bidding process to appointment of supplier of food items and other grocery materials for Regional Mental Hospitals in the Maharashtra (E-Tender No. 1920)

For the detailed tender document interested bidders should visit <http://maharashtra.etenders.gov.in>

Tender submission would be online and the deadline to submit the proposals is 13th March 2016, time 17-30.

क्र. जिशचिर/उपाहारगृह जाहिरात/२९९२-९३/१६,
दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१६.

Civil Surgeon, Civil Hospital,
Ratnagiri.

SECOND EXTENSION

Tender enquiry No. DGP/XVII/6162/Communication (2015-16)/70/2015 was published in *Maharashtra Government Gazette*, Part II (Supplement) dated the 24th September 2015 to 30th October 2015 ("Two Envelopes System") i.e. Technical Bid and Commercial Bid, online tender for Supply of "Modern Equipments" for Maharashtra Police. Out of which Extension-II has been given to tenders for items of following description on technical reasons :—

Details as Under

Sr. No./Old Tender No.	New Tender No.	Tender Reference No.	Item	Estimated Quantity	Tender Form Fees
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					Rs.
1/827	1025	DGP/17/6162/Commn. (15-16)UHF-Set, Walkie Talkie and Repeater/146/2015.	UHF Wireless Set, Walkie Talkie and Repeater*	1 System	2,000

*Validity of above tender is for a period of 120 days from the date of opening of tender.

Note.—The terms and conditions of the e-Tender in prescribed pro-forma are available on <https://mapo.maharashtra.etenders.in>. Tender Documents alongwith specifications can be downloaded by interested bidders as per Tender scheduled. The bidders have to submit their bids online on the Electronic Tendering System of Maharashtra Police. The bidder has to complete the various stages of the Tender as per the Time Schedule published on the Electronic Tender System.

Bidder has to submit online Tender Document Fees and Earnest Money Deposit (wherever applicable) in the process of e-tender. Tender document fees and EMD will not be accepted in form of Cash/DD/Cheques etc. The tender document fees will not be refunded under any circumstances. EMD amount will be refunded online.

The Director General and Inspector General of Police, Maharashtra State, reserves every right to cancel the whole tender, or part thereof, without assigning any reason. Since the above purchase is subject to availability of funds from the Government, the quantity of the equipment to be ordered may vary.

For further information, please see the detailed Tender Notice published on <https://mapo.maharashtra.etenders.in>.

For support on operations of Electronic Tendering System, the interested bidders may please contact on 020-2531 5555, 9167969601/04/14.

Assistant Inspector General of Police (P & C),
For Director General of Police,
Maharashtra State, Mumbai.